

Aan het college van Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Hellendoorn
Postbus 200
7440 AE Nijverdal

Cc Raad gemeente Hellendoorn

Nijverdal, 10 juni 2015

Betreft: Ongevraagd advies knelpunt informatie over onafhankelijke
cliëntondersteuning aan cliënten Wmo



Wmo-raad Hellendoorn
Dahliastraat 21
7442 LA Nijverdal
0548-638810
info@wmoraadhellendoorn.nl

Geacht college,

De Wmo 2015 is nu bijna een half jaar in werking. Na een voorbereidingstijd van ongeveer twee jaar zien we de gevolgen in de praktijk. Een van de dingen waar burgers, Wmo-raden en belangenbehartigers mee te maken krijgen is onafhankelijke cliëntondersteuning. In de gemeente Hellendoorn is de onafhankelijke cliëntondersteuning in eerste instantie ondergebracht bij MEE.

Deze ondersteuning zal in de toekomst naar wij aannemen door de gemeente geëvalueerd worden. Maar de Wmo-raad signaleert op dit moment al een knelpunt waar op korte termijn wel iets is te doen.

Een van de knelpunten die algemeen ervaren wordt is de onbekendheid van de burger met de cliëntondersteuning. Uit onze contacten blijkt dat ook de gemiddelde Hellendoornse burger niet op de hoogte is van de mogelijkheid van gratis onafhankelijke cliëntondersteuning en (meestal) ook niet op de hoogte is van het bestaan van MEE.

De gemeente werkt momenteel hard aan de herindicaties en stuurt veel brieven (uitnodigingen en beschikkingen) aan de Wmo-clienten. Wij constateren dat in die brieven geen gewag wordt gemaakt van de onafhankelijke cliëntondersteuning door MEE.

De cliëntondersteuner kan veel betekenen voor kwetsbare burgers: een luisterend oor bieden, de cliënt wegwijs maken, steun bieden bij de voorbereiding van een aanvraag of melding en ondersteunen bij het indienen van een klacht. De cliëntondersteuner kan belangrijk zijn bij het keukentafelgesprek. Vooral voor minder mondige burgers kan de cliëntondersteuner een adviseur zijn die met de cliënt kijkt wat het gesprek inhoudt, hoe hij zich erop kan voorbereiden en met wie hij het verslag van het gesprek kan bespreken. Maar dan moet de burger wel weten dat die mogelijkheid bestaat.

Als voorbeeld van een brief van de gemeente Hellendoorn waarin niet gewezen wordt op de mogelijkheid van onafhankelijke cliëntondersteuning voegen wij een geanonimiseerde beschikking bij waartegen bezwaar mogelijk is. Ook in deze brief en de bijlage "een bezwaarschrift indienen doe je zo" ontbreekt de informatie over de mogelijkheid van gratis onafhankelijke cliëntondersteuning door MEE.

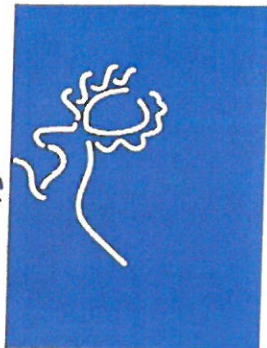
Juist omdat de huidige periode cruciaal is voor veel Wmo-cliënten, verzoeken wij u om zo spoedig mogelijk, liefst per direct, te regelen dat aan of in al deze brieven informatie wordt toegevoegd over de onafhankelijke cliëntondersteuning in Hellendoorn en hoe de geadresseerde met MEE in contact kan komen.

Mocht u naar aanleiding van voorgaande nog vragen hebben, dan vernemen wij die graag van u. De Wmo-raad stelt het zeer op prijs, wanneer hij binnen afzienbare termijn over de uitkomst van deze reactie, schriftelijk op de hoogte wordt gebracht.

Met vriendelijke groet,



G. H. (Gerard) Ingenhoest
Voorzitter Wmo-raad Hellendoorn



[Redacted]

[Redacted]

Uw brief/kenmerk:

Ons kenmerk:

Doorkiesnr.:
63 02 15

Typ./coll.

Bijlagen:

Onderwerp:

Nijverdal,

Beschikking ingevolge de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015

[Redacted] mei 2015

Geachte [Redacted]

Op [Redacted] november 2014 hebben wij u een beschikking toegezonden, waarin u geïnformeerd bent over de nieuwe Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) 2015 en de veranderingen op het gebied van huishoudelijke ondersteuning voor u per 23 februari 2015.

In onze beschikking van [Redacted] februari 2015 hebben wij u laten weten dat wij het besluit van [Redacted] november 2014 intrekken en dat wij pas een nieuw besluit nemen nadat u een gesprek heeft gehad en er een onderzoek naar uw recht op huishoudelijke ondersteuning heeft plaatsgevonden. Het bedrijf SCIO Consult hebben wij ingehuurd om namens ons dit gesprek en onderzoek te doen.

Gesprek/onderzoek

Op [Redacted] april 2015 heeft u dit gesprek gehad en is het onderzoek uitgevoerd (een afschrift van de rapportage hierover treft u bijgaand aan). In het gesprek is uitgelegd, dat de nieuwe Wmo nieuwe regels met zich meebrengt en leidt tot bezuinigingen op de hulp bij het huishouden. Zo wordt "hulp bij het huishouden" in de nieuwe Wmo, "huishoudelijke ondersteuning" genoemd en zijn niet meer de gewerkte uren het uitgangspunt, maar het resultaat. Naar aanleiding van het gesprek en onderzoek hebben wij het volgende besloten.

Besluit

U komt vanaf [Redacted] augustus 2015 tot en met [Redacted] november 2017 in aanmerking voor een maatwerkvoorziening huishoudelijke ondersteuning in de vorm van een basispakket. Met dit pakket kunt u beschikken over een leefbaar huishouden. Dat wil zeggen dat de ruimten die u dagelijks in gebruik heeft, zoals de woonkamer, keuken, slaapkamer, toilet en badkamer, op orde zijn. Daarnaast kunt u met dit pakket - voor zover nodig - beschikken over de benodigde dagelijkse maaltijden. Samen met uw zorgaanbieder (degene die u komt helpen bij het huishouden) kunt u afspreken hoe dat in de praktijk geregeld wordt. Het doen van de was valt hier niet onder.

Uw vorige beschikking, waarin aan u huishoudelijke ondersteuning is toegekend, wordt met ingang van dit besluit ingetrokken.

Overgangsrecht

Om u de gelegenheid te geven aan alle veranderingen te wennen, krijgt u tot [Redacted] augustus 2015 de huishoudelijke ondersteuning die u nu ook heeft van 4 uur per week.



Zorgaanbieder

U ontvangt op dit moment huishoudelijke ondersteuning in de vorm van zorg in natura van zorgaanbieder Solace. Wij hebben uw zorgaanbieder over dit nieuwe besluit geïnformeerd.

Kortingsregeling voor extra huishoudelijke ondersteuning

Vanaf het moment dat u een basispakket ontvangt (augustus 2015) kunt u een beroep doen op de kortingsregeling voor extra huishoudelijke ondersteuning. Dat betekent dat u in 2015, maximaal 30 uur extra hulp in kunt kopen voor € 5,- per uur bij een zorgaanbieder waarmee wij een contract hebben. Het gaat daarbij om werkzaamheden die niet meer in het gemeentelijke pakket zitten.

Meer informatie over de kortingsregeling treft u aan in de bijlage.

Motivering

De maatwerkvoorziening huishoudelijke ondersteuning levert een passende bijdrage aan het realiseren van een situatie waarin u in staat wordt gesteld tot zelfredzaamheid of participatie en zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunt blijven.

Eigen bijdrage

Voor de huishoudelijke ondersteuning betaalt u een eigen bijdrage. De hoogte van uw eigen bijdrage is afhankelijk van uw inkomen. De eigen bijdrage betaalt u niet aan de gemeente, maar aan het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Dit kantoor stelt ook de precieze hoogte van de eigen bijdrage vast. U krijgt automatisch bericht van het CAK over de eigen bijdrage die u moet betalen.

Algemeen

Wij verzoeken u eventuele veranderingen in uw situatie waarvan voor u redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat zij van invloed kunnen zijn op uw aanspraak op huishoudelijke ondersteuning, zo spoedig mogelijk aan ons door te geven.

Deze beschikking is gebaseerd op de artikelen 2.3.1, 2.3.2 en 2.3.5 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de artikelen 9, 12, 13, 15 lid 1, 2, 3 en 5, 17 lid 1 en 29 lid 2 van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Hellendoorn 2015 en de artikelen 13 en 22 Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Hellendoorn 2015.

Wanneer u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u hiertegen binnen 6 weken na de dag van verzending van dit besluit bezwaar maken. U schrijft een brief (bezwaarschrift) aan het college van Burgemeester en Wethouders, Postbus 200, 7440 AE te Nijverdal. In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- een korte omschrijving van wat u in dit besluit is meegedeeld;
- de reden(en) waarom u het niet eens bent met dit besluit;
- uw handtekening.

Wij wijzen u er nadrukkelijk op dat het indienen van een bezwaarschrift tegen dit besluit geen schorsende werking heeft. Dat betekent dat de genomen beslissing tijdens de bezwaarschriftprocedure geldt. Wanneer u dit wilt voorkomen, kunt u een gemotiveerd verzoek om voorlopige voorziening indienen bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 10067, 8000 GB Zwolle. In uw verzoek kunt u dan vragen om schorsing van het bestreden besluit. Noodzakelijk voor het indienen van een voorlopige voorziening is wel dat u een bezwaarschrift bij ons hebt ingediend. Voor de behandeling van het verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Voor meer informatie over deze procedure(s) verwijzen wij u naar de bijlage "Een bezwaarschrift indienen doe je zo".

Mocht u naar aanleiding van deze beschikking nog vragen hebben, dan kunt u op werkdagen tussen 09.00 en 12.00 uur en 13.00 en 17.00 uur (vrijdag tot 16.00 uur) telefonisch contact opnemen met één van de medewerkers van het team Werk en zorg via telefoonnummer 0548-630215.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Hellendoorn,

namens dezen,

de juridisch procedureel medewerker Werk en Zorg

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Harmsen-Gerritsen', written over a horizontal line.

mevrouw A. Harmsen-Gerritsen

Een bezwaarschrift indienen doe je zo

Als u het niet eens bent met een besluit van een bestuursorgaan van de gemeente (het college van burgemeester en wethouders, de gemeenteraad, de burgemeester, de bestuurscommissie voor de lichamelijke opvoeding en de sport of de heffingsambtenaar) kunt u daartegen in de meeste gevallen bezwaar maken. Hieronder leest u wanneer u dat kunt doen, hoe u dat moet doen en welke procedure dan gevolgd wordt. Aan de behandeling van een bezwaarschrift zijn voor u geen kosten verbonden.

Wanneer kunt u bezwaar maken?

- Als u het niet eens bent met een besluit dat genomen is op uw eigen aanvraag. Bijvoorbeeld als u een vergunning hebt aangevraagd en het college van burgemeester en wethouders heeft besloten dat u deze niet krijgt.
- Als u het niet eens bent met het besluit dat genomen is op een aanvraag van iemand anders en u hierbij rechtstreeks betrokken bent. Bijvoorbeeld als uw burens een bouwvergunning hebben gekregen om een uitbouw aan hun huis te maken. U bent tegen een dergelijke verbouwing, want de zon wordt dan weggenomen. U bent rechtstreeks betrokken, dus u kunt bezwaar maken.
- Als een besluit op uw aanvraag niet of niet op tijd wordt genomen.
- Als u nadelige gevolgen hebt van een besluit dat een bestuursorgaan uit zichzelf neemt.

U kunt in ieder geval bezwaar maken als dat staat vermeld in het besluit, waarbij deze bijlage hoort.

Bekendmaking van besluiten

Als het besluit ook voor anderen dan u van belang kan zijn, wordt dit gepubliceerd in de rubriek "Op de hoogte" in het Hellendoorn Journaal.

Hoe maakt u bezwaar?

In het besluit, waarbij deze bijlage hoort, staat vermeld hoeveel tijd u heeft om een bezwaarschrift in te dienen, hoe dat moet en aan wie het bezwaar gericht moet worden.

Wat gebeurt er met uw bezwaar?

Als u een bezwaarschrift indient, krijgt u een schriftelijke ontvangstbevestiging. Daarin staat dat uw bezwaarschrift om advies in handen is gesteld van één van de bezwarencommissies van de gemeente Hellendoorn.

Vervolgens wordt u schriftelijk uitgenodigd om uw bezwaarschrift mondeling toe te lichten. Ook eventuele andere betrokkenen krijgen die gelegenheid. Dit "horen" behoeft echter niet plaats te vinden als uit het bezwaarschrift al duidelijk blijkt dat het bezwaarschrift kennelijk niet-ontvankelijk is (bijvoorbeeld omdat uw bezwaarschrift te laat is binnengekomen, u geen belanghebbende bent of omdat u geen goede reden voor het indienen van het bezwaarschrift heeft) of wanneer het bezwaarschrift kennelijk ongegrond is. De voorzitter van de bezwarencommissie beslist over het niet-horen.

Als er een hoorzitting wordt gehouden, krijgt u alle stukken toegestuurd, die voor de beoordeling van het bezwaarschrift van belang zijn. Eventuele andere stukken, die bijvoorbeeld vanwege hun omvang niet kunnen worden meegezonden, liggen bij het secretariaat van de bezwarencommissie ter inzage. U kunt tot 10 dagen voor het horen gegevens of bewijsstukken opsturen.

Hoe verloopt een hoorzitting?

Op de hoorzitting kunt u uw verhaal doen. U kunt zich daarbij laten bijstaan door een familielid, kennis of advocaat. Ook kunt u zich door een ander laten vertegenwoordigen als u zelf de zitting niet kunt bijwonen. Die persoon moet dan wel een schriftelijke volmacht hebben waarin staat dat hij of zij voor u mag optreden.

Op de hoorzitting zijn ook mogelijke andere betrokkenen aanwezig en zal een ambtenaar het standpunt van het bestuursorgaan toelichten. De hoorzitting wordt gehouden door de bezwarencommissie, die in de ontvangstbevestiging van uw bezwaarschrift vermeld staat. Deze commissie brengt advies uit aan het bestuursorgaan.

Wanneer komt er een beslissing op het bezwaar?

De beslissing op het bezwaarschrift wordt meestal binnen twaalf weken genomen. Deze termijn begint te lopen na afloop van de termijn, waarbinnen bezwaar ingediend kon worden. Bij ingewikkelde zaken kan de termijn van twaalf weken nog verlengd worden met zes weken. U krijgt dan tussentijds bericht (een zgn. verdagingsbesluit).

Bij de beslissing op het bezwaar wordt het advies van de commissie en, als een hoorzitting heeft plaatsgevonden het verslag daarvan, meegezonden.

Als u het met de beslissing op uw bezwaarschrift niet eens bent, kunt u binnen zes weken beroep instellen. In de beslissing op het bezwaarschrift staat vermeld hoe u dat moet doen en bij welke instantie.

Voorlopige voorziening

Tijdens de bezwaarschriftprocedure blijft de genomen beslissing van kracht. Het kan zijn dat dit voor u onevenredige nadelige gevolgen heeft. Om de werking van het besluit tegen te houden, dient u naast het indienen van een bezwaarschrift de rechter te vragen om een voorlopige voorziening. Bijvoorbeeld om het besluit te schorsen totdat er op het bezwaarschrift is beslist. De voorzieningenrechter neemt vervolgens een beslissing op uw verzoek.

Het verzoek om een voorlopige voorziening dient u in bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Overijssel, Afdeling Bestuursrecht, Postbus 10067, 8000 GB Zwolle.

U kunt uw verzoek om voorlopige voorziening ook digitaal indienen bij de voorzieningenrechter van genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de voornoemde site voor de precieze voorwaarden.

Het verzoek om voorlopige voorziening hoeft niet binnen de termijn van zes weken, die geldt voor een bezwaarschrift, bij de voorzieningenrechter te worden ingediend. Dit mag ook later. Voor het aanvragen van een voorlopige voorziening betaalt u griffierecht.

Als u besluit om een voorlopige voorziening te vragen, betekent dit niet dat het bestuursorgaan geen beslissing meer op uw bezwaarschrift hoeft te nemen. Op uw bezwaarschrift moet dus altijd een beslissing worden genomen.

Meer informatie

Indien u meer informatie wilt, kunt u bellen met: 0548-630310 of 630314. U kunt ook kijken op www.hellendoorn.nl. Wellicht vindt u daar het antwoord op uw vraag.

Korting voor extra uren huishoudelijke ondersteuning

De huishoudelijke hulp toelage

De afgelopen periode heeft u van ons verschillende brieven gehad over de veranderingen in de huishoudelijke ondersteuning. Om u te laten wennen aan al die veranderingen, hebben wij voor de jaren 2015 en 2016 extra geld gekregen van de regering. Dat wordt de huishoudelijke hulp toelage genoemd. Dat geld gaan we gebruiken om u korting te geven op extra uren huishoudelijke ondersteuning.

Wat betekent dit voor u?

Wij bieden u een kortingsregeling aan voor maximaal 30 uur extra huishoudelijke ondersteuning. Dat betekent dat u in 2015 maximaal 30 uur extra hulp in kunt kopen voor € 5,- per uur. Het normale tarief is € 21,25 per uur. Dat is dus een korting van € 16,25 per uur.

Het gaat om werkzaamheden die onder de nieuwe regels niet meer in het gemeentelijke pakket zitten, bijvoorbeeld voor wassen, strijken, ramen lappen buiten, schoonmaken logeerkamer of extra schoonmaken omdat er huisdieren in huis zijn. U kunt de extra uren inkopen vanaf het moment dat u een basis- of pluspakket voor huishoudelijke ondersteuning ontvangt.

Waar kunt u de extra hulp inkopen?

U kunt de hulp inkopen bij alle zorgaanbieders die zorg in natura leveren en die een contract hebben met de gemeente Hellendoorn. Een lijst daarvan vindt u op de volgende pagina van deze brief. Met de aanbieder bespreekt u hoeveel uur u wilt inkopen, wat u gedaan wilt hebben en wanneer. Ook als u een pgb (persoonsgebonden budget) heeft, kunt de extra uren met korting inkopen bij één van de zorgaanbieders op de lijst. Dat kan dus niet bij degene die nu via een pgb bij u werkt.

U hoeft geen aanvraag bij de gemeente te doen

U hoeft voor het inkopen van de extra uren met korting geen aanvraag bij de gemeente in te dienen of hiervan melding te maken. De aanbieders in de gemeente Hellendoorn weten van de kortingsregeling en regelen verder alles met u. Zij kunnen u wel vragen om uw beschikkingsbrief (indicatie) huishoudelijke ondersteuning van de gemeente. De aanbieder stuurt u de rekening voor de extra huishoudelijke ondersteuning tegen het tarief van € 5,- per uur. U moet de rekening zelf betalen aan de aanbieder. De gemeente verzorgt de administratieve afhandeling van de korting met de aanbieder.

Vragen?

Heeft u na het lezen van deze brief nog vragen? Neemt u dan gerust contact op met het loket Welzijn, inkomen en zorg (Wiz) van de gemeente: 0548-630215. Het loket is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 09.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 17.00 uur (op vrijdag tot 16.00 uur). Mailen kan ook: wiz@hellendoorn.nl.